



**ПОЛОЖЕНИЕ О**  
**правилах приёма граждан в муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную**  
**школу № 17**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 17, выбытия граждан в другое общеобразовательное учреждение (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ; ч.8, ст. 55 Федерального Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Краснодарского края «Об образовании»; законами «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, распоряжением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 12.01.2017 №17 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Приморско-Ахтарский район», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011г., регистрационный N 19993), распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009г. №1993-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 07.09.2010г. №1506-р) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 17.

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 17 (далее - муниципальное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - образовательные программы). Правила приема граждан в муниципальное учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Правила приёма в образовательное учреждение**

2.1. Муниципальное учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной главой муниципального образования Приморско-Ахтарский район за муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, не превышающем 25 обучающихся, в соответствии с Уставом.

2.3. В случае отказа в предоставлении места в муниципальном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. 4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в муниципальное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет средств регионального бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, международными договорами Российской Федерации, Федерального Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств регионального бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6.С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.7.С целью проведения организованного приема граждан в первый класс муниципальное учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Прием граждан в муниципальное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115\_ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

**Согласно распоряжению Правительства РФ от 17.12.2009г. №1993-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 07.09.2010г. №1506-р) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» образовательная организация также предоставляет возможность в электронном виде оказывать населению муниципальные услуги в сфере образования через АИС «Е-услуги. Образование»: приём заявлений в школу и зачисление детей.**

В заявлении, образец которого установлен муниципальным учреждением, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Для приема в ОУ:

- родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, а также заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее,

портфолио (при наличии такового у обучающегося), которое содержит свидетельства всех достижений учащегося.

2.11.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в муниципальное учреждение не допускается.

2.12.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13.Прием заявлений в первый класс муниципального учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в муниципальное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Муниципальное учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14.Для удобства родителей (законных представителей) детей муниципальное учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.15.При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16.На каждого ребенка, зачисленного в муниципальное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.17.Муниципальное учреждение несет ответственность за реализацию права граждан, на получение установленного действующим Федеральным Законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязательного

основного общего образования. Ежегодно проводит подворовой обход, с целью сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным учреждением. Полученные данные фиксируются в электронной книге подворового обхода и используются при осуществление контроля исполнения Федерального Закона № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»и комплектовании 1 классов.

2.18.Родители (законные представители) при приёме ребёнка на этапе ознакомления с документами муниципального учреждения имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав.

2.19.Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1- е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.20.Осуществлять прием детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, только по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и наличии положительного заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21.При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным п. 2.8. настоящего Положения, представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее,
- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года), - при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося.

2.22.Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

2.23.При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка на закрепленной за муниципальным учреждением территории, возможен временный приём в школу. Условие временного приёма оговаривается при поступлении ребенка в школу, закрепляются приказом директора школы.

2.24.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

2. 25. Приказы образовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.