

Муниципальное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №17

ПРИКАЗ

«01 » сентября 2017

№ ____ 3 ____

пос.Октябрьский

Об организации предпрофильной подготовки в 9 классе

С целью реализации в общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе №17 предпрофильной подготовки с учащимися 9-го класса, в соответствии с Положением об организации предпрофильной подготовке учащихся 9-го класса, решением педагогического совета (протокол №1 от 31.08.2017) приказываю:

1. Организовать предпрофильную подготовку учащихся 9 класса с 01 сентября 2017 года по 25 мая 2018 года.

2. Назначить:

2.1. Координатором предпрофильной подготовки и ответственным за информирование Бондаренко Л.Г., заместителя директора по УВР;

2.2. Учителем, ведущим информационную работу и профильную ориентацию в 9 классе, - классного руководителя Ядута В.П.

2.3. Преподавателями предпрофильных курсов :

№ п/п	Название курса	ФИО преподавателя
1	Решение текстовых задач	Шульга В.А.
2	Систематика и разнообразие растительного и животного мира	Ядута В.П.
3	Реальная математика	Шульга В.А.

3. Внести изменения в функциональные обязанности:

3.1Бондаренко Л.Г., заместителю директора по УВР

3.1.1 Анализ педагогического потенциала школы – ее кадровых, методических и материально-технических ресурсов.

3.1.2 Изучение образовательных запросов детей и родителей посредством анкетирования и собеседования.

3.1.3. Составление расписания предпрофильных курсов

3.1.4 Комплектование группы учащихся предпрофильных курсов на основании выбора курсов.

3.1.5. Осуществление методической помощи преподавателям предпрофильных курсов.

3.1.6. Сопровождение предпрофильной подготовки:

мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;

контроль школьной документации по предпрофильной подготовке.

3.1.7.организация посещений Дней Открытых дверей

3.1.8. составление отчетов по предпрофильной подготовке

3.2. *Ядута В.П., классному руководителю 9 класса*

3.2.1. Организация работы по информированию предпрофильной подготовки учащихся,

3.2.2. Подготовка информационного стенда о возможностях продолжения образования;

3.2.3. Организация экскурсий на предприятия, в учебные заведения (организовать не менее 2-х экскурсий в период с ноября 2017 года по апрель 2018 года);

3.2.4. Организация групповых консультаций (по мере необходимости).

3.2.5. Ведение индивидуальной карты ученика.

3.2.6 Организация учащихся для мероприятий по информированию согласно плану работы по предпрофильной подготовке

3.2.7. Информирование родителей об успеваемости учащихся

3.2.8. Организация тестирования, анкетирования учащихся и их родителей.

3.3. *Преподавателям предпрофильных курсов*

3.3.1. Реализация программ предпрофильных курсов.

3.3.2. Разработка рабочей программы предпрофильного курса.

3.3.3. Организация практических занятий и экскурсий в рамках реализации курса.

3.3.4. Составление отчета по реализации курса ПП

4. Утвердить расписание занятий предпрофильных курсов.

7. Утвердить формы учетных документов:

- ведение журнала для предпрофильных курсов

- зачётная книжка ученика по предпрофильной подготовке

8. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Бондаренко Л.Г.

Директор МБОУ ООШ №17 _____ О.Е.Разуваева

С приказом ознакомлены:

Бондаренко Л.Г.

Шульга В.А.

Ядута В.П.